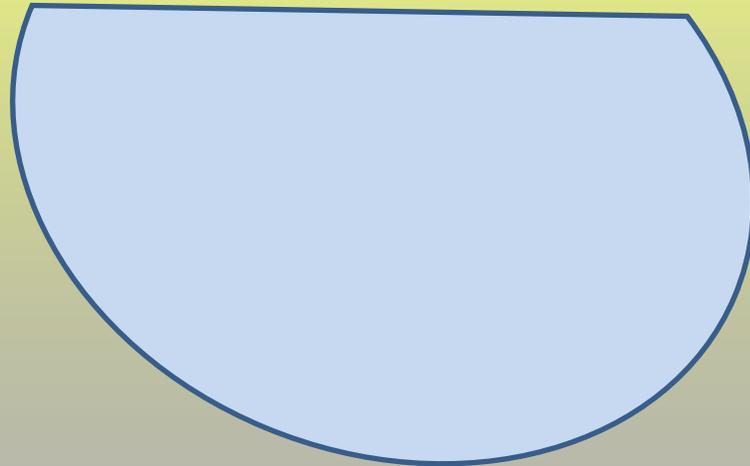


# ***TÉCNICAS DE ESTUDIO***





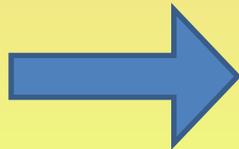
# ***HIGIENE EN EL ESTUDIO***



### 3. HIGIENE EN EL ESTUDIO.

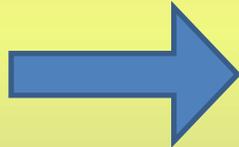
Se busca que el entorno sea el apropiado para estudiar.

Médico



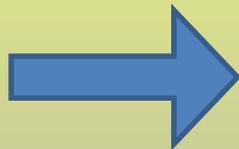
Hospital con buenas condiciones sanitarias.

Futbolista



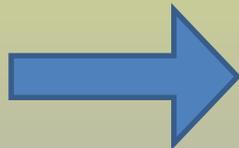
Césped bien cuidado.

Músico



Local con buenas condiciones acústicas.

Estudiante



Lugares que cumplan 8 reglas.



Fijo

Siempre el mismo sitio. Crea hábito de estudio.  
No estudiar en la cama o sofá.

Personal

Decorado al gusto propio pero sin ninguna distracción.

Aislado

Voz humana (principal distracción).  
Música sólo aconsejable de fondo y en bajo para  
contrarrestar ruidos externos.

Ordenado

Cada cosa en su lugar. Todo el material necesario a  
mano.

Luz

Luz natural mejor.  
La luz debe entrar por el lado contrario a la  
escritura.

Ventilado

Renovar aire con frecuencia. Evita cansancio y sopor.

Temperatura

Temperatura ideal entre 17 y 22 grados.

Mobiliario

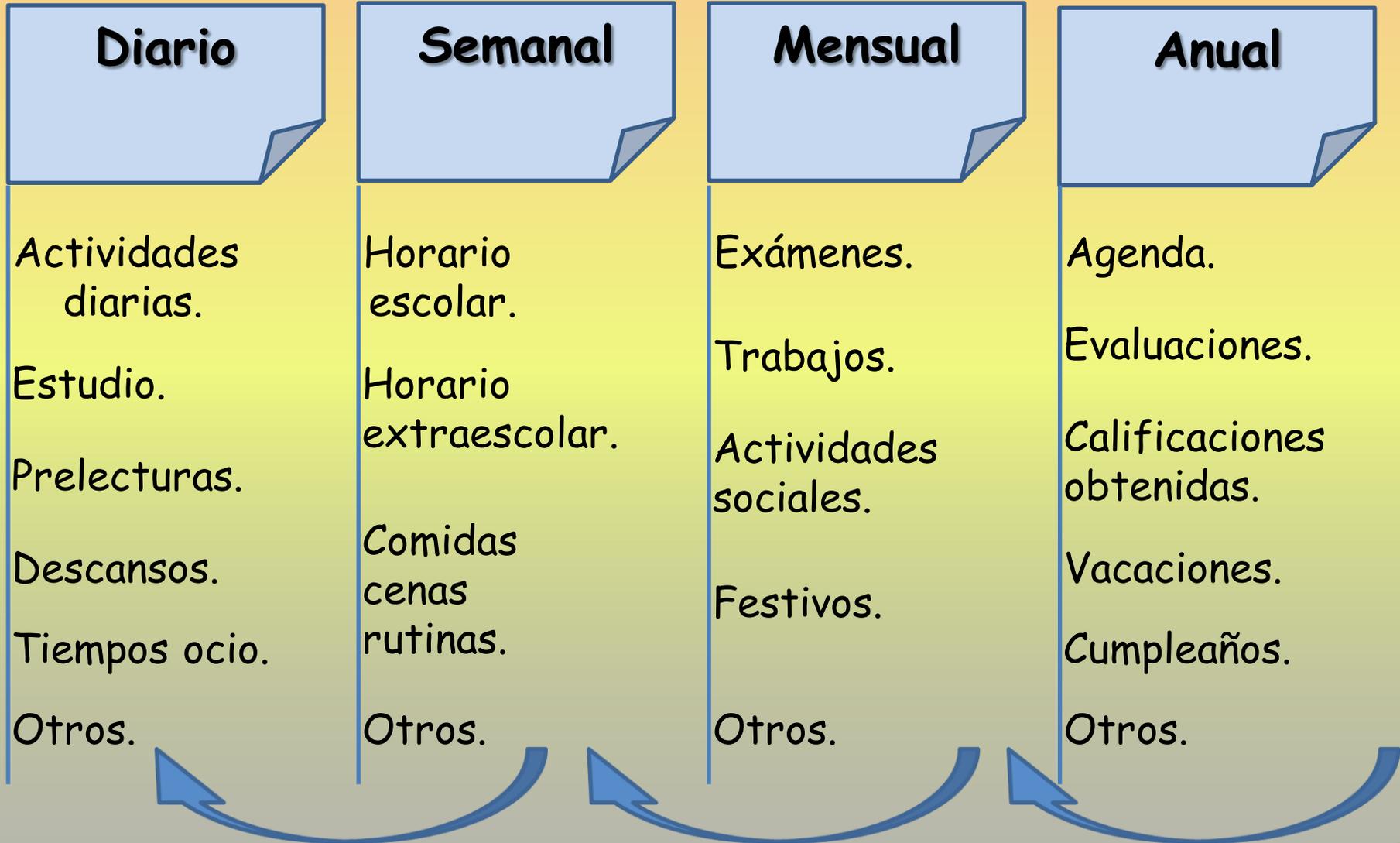
Silla de respaldo recto, estantería y mesa amplia.



***EL TIEMPO***



### 3. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO.



## 4.1. HORARIO DIARIO.

### Horas fijas

Cumplir un horario crea un **hábito de estudio**.  
Tener en cuenta todas las actividades a lo largo del día.

### Tiempo

20/40 min por cada hora de clase de media.  
A cada asignatura un tiempo proporcional a su dificultad.

### Distribución

No poner juntas asignaturas similares.  
Es mejor poner varias sesiones cortas a lo largo de una semana que una sesión larga en un día.

### Descansos

No hay un criterio general para decir si son apropiados o no.  
En el caso de que se hagan tienen que ser cortos y con actividades que no desconcentren.



## *Ejemplo de un horario diario:*

<i>ASIGNATURA</i>	<i>TIEMPO DEDICADO</i>
<i>LENGUA</i>	<i>40 MIN</i>
<i>CIENCIAS NATURALES</i>	<i>25 MIN</i>
<i>DESCANSO</i>	<i>10 MIN</i>
<i>CIENCIAS SOCIALES</i>	<i>25MIN</i>
<i>INGLÉS</i>	<i>25 MIN</i>
<i>DESCANSO</i>	<i>10 MIN</i>
<i>MATEMÁTICAS</i>	<i>40 MIN</i>
<i>TECNOLOGÍA</i>	<i>25 MIN</i>
<i>TOTAL</i>	<i>3 HORAS DE ESTUDIO 20 MIN DE DESCANSO</i>

Asignatura que más guste.



Asignatura más difícil.



Asignatura más fácil.



# Ejemplo de un horario semanal:

	L	M	X	J	V	S	D	
8-9						PARTIDO		
9-10								
10-11								
11-12						ESTUDIO	REPASO	
12-13								
13-14								
14-15	<b>C O M I D A</b>							
15-16								
16-17	TEATRO	ESTUDIO	ESTUDIO	FUTBOL	ESTUDIO	ESTUDIO	REPASO	
17-18								
18-19	ESTUDIO			ESTUDIO				
19-20								
20-21								
21-22	<b>C E N A</b>							
22-23								

Escolar

Extra escolar

Rutinas



# *Ejemplo de un horario mensual:*

<i>L</i>	<i>M</i>	<i>X</i>	<i>J</i>	<i>V</i>	<i>S</i>	<i>D</i>
1 <i>Cumple Pedro</i>	2	3	4	5	6	7
8	9	10 <i>Exam Mate</i>	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20 <i>Partido Liga</i>	21
22	23	24	25 <i>Exam Leng</i>	26	27	28
29	30 <i>Ficha Plástica</i>	31				



# Ejemplo de un horario anual:

AGENDA

Evaluaciones.

Vacaciones.

Cumpleaños.

Calificaciones  
obtenidas.



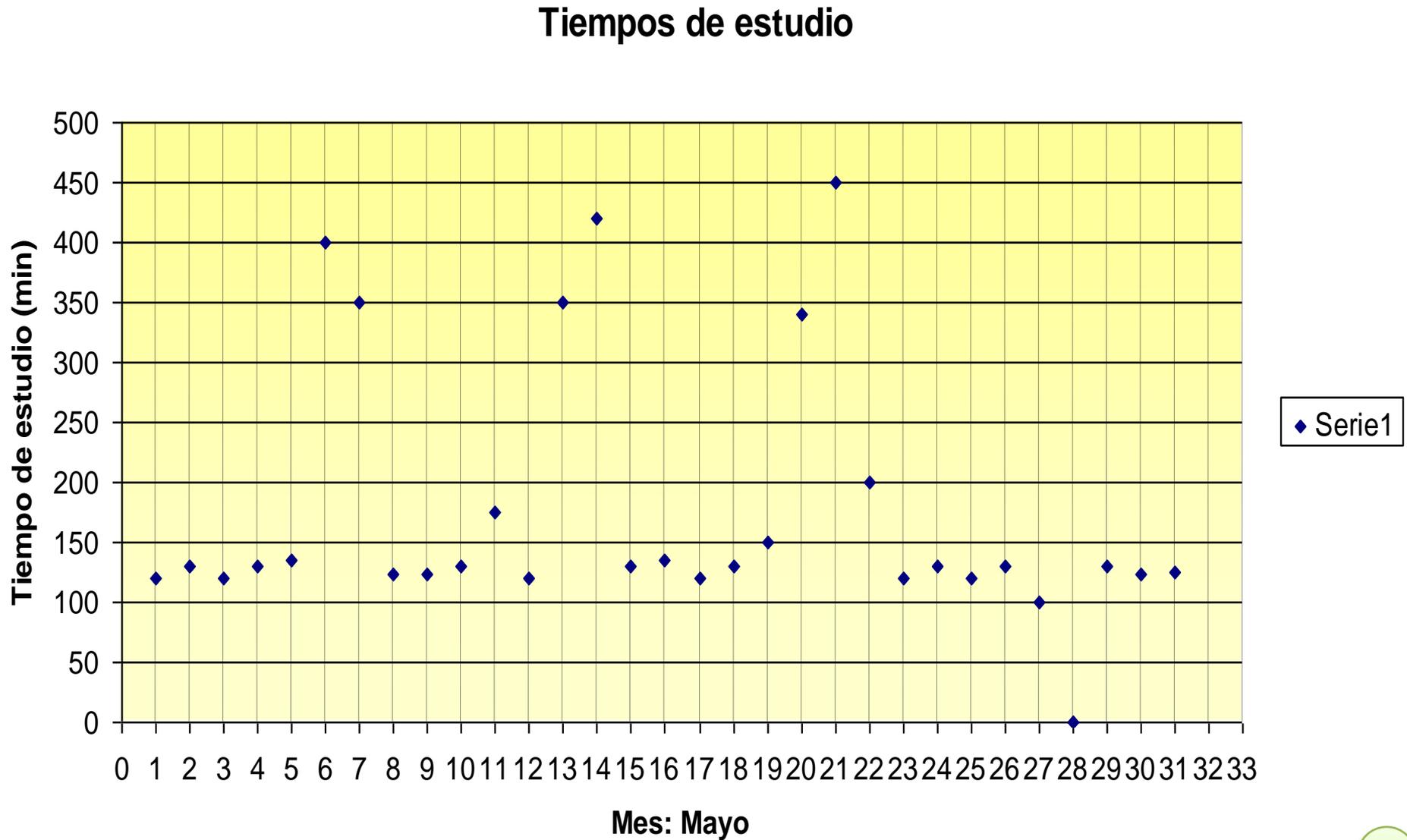
<b>MATEMÁTICAS:</b>		
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
12- Febrero-2010	Examen	7,5
25-Febrero-2010	Trabajo	6,5
10-Marzo-2010	Examen	8,25
15-Marzo-2010	Recuperación 1ª	7,6



## 5. EVALUACIÓN DEL TIEMPO DE ESTUDIO.



# *Ejemplo de un mapa de tiempos de estudio:*





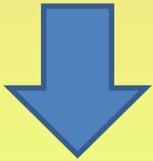
# *LOS EXÁMENES*



## 6. LOS EXÁMENES.

PARA HACER UN BUEN EXAMEN

Estudio



Apuntes organizados.

Estudio planificado.

Repasos.

Resolver dudas en clase.

Descanso



En la víspera repasar pero **no estudiar**.

Dormir bien la noche anterior.

Cuidar las comidas.

Nervios



Procurar no dar más importancia de la normal a los exámenes.

En la víspera evitar hablar demasiado del examen.

Realizar simulacros de examen.



## *Para hacer un examen:*

Prelectura

Leer el examen entero, marcando los ejercicios según su dificultad.

Tiempo

Distribuir el tiempo según las preguntas, sin tardar mucho.

Organización

Comenzar en orden según las dificultades marcadas y los tiempos.

Realización

Hacer el examen de forma ordenada, cuidar la limpieza y las explicaciones. Poner siempre el nombre y numerar hojas.

Repaso

Repasar la ortografía y las cuentas. A la hora de repasar hay que ser autocrítico.

Comprobar

Una vez hecho el examen, volver a repetirlo en casa utilizando el libro correspondiente o los apuntes.





# ***LA MEMORIA***



## 7. TIPOS DE MEMORIA.

### **A corto plazo:**

Cuando se lee, se recuerda mejor lo que se ha leído al principio y al final (primacía y recencia).

Tiene una capacidad de 5 o 6 items.

### **A largo plazo:**

Es una base de datos donde se almacenan todos los conocimientos y sentimientos.

Tiene una capacidad ilimitada.

**ESTUDIO**

```
graph TD; ESTUDIO[ESTUDIO] --> A corto plazo[A corto plazo]; A corto plazo --> A largo plazo[A largo plazo];
```



# FORMAS DE ESTUDIAR:

LECTURA



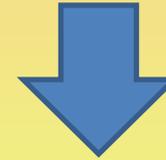
*Poco eficiente.  
Mucho tiempo.  
Fácil distracción.*

ESCRITURA



*Varias formas para trabajarla.  
Fomenta la concentración.*

VISUAL



*Muy eficiente.  
Poco tiempo.  
Fomenta la concentración.*





# ***LA CONCENTRACIÓN***



## 8. LA CONCENTRACIÓN.

### LA ATENCIÓN (BASE DE LA CONCENTRACIÓN)

#### Distracciones externas

Ruidos.  
Factores ambientales.  
(iluminación, temperatura...)  
Falta de horario.  
Excesiva facilidad de asignatura.  
Excesiva dificultad de asignatura.  
Monotonía de lo estudiado.

#### Distracciones internas

Conflictos o problemas personales  
o familiares.  
Nivel de ansiedad.  
Falta de interés o motivación.  
Acumulación de tareas.  
El cansancio.  
Falta de hábito de estudio.  
Trastorno de la atención.





***TRABAJAR CON FICHAS***



En asignaturas en las que se dé el temario de una forma práctica y se avance la teoría poco a poco con varios contenidos pequeños.

Se puede hacer un fichero reflejando esos contenidos.

Las fichas se pueden completar con ejemplos a medida que vayan saliendo durante el curso.

**MORFEMAS Y LEXEMAS:**

**MORFEMA: .....**

**LEXEMA: .....**

**EJEMPLOS:**

.....

.....



# Ejemplo de un fichero:

## LEXEMAS - MORFEMAS:

**LEXEMA:** UNIDAD MÍNIMA QUE EXPRESA SIGNIFICADO PRINCIPAL DE LAS PALABRAS

**MORFEMA:** UNIDAD MÍNIMA QUE EXPRESA SIGNIFICADO SECUNDARIO Y COMPLEMENTA AL PRINCIPAL.

LEXEMA	MORFEMA
ALTO	de género y número ALTA ALTOS ALTAS
CORTAS	de terminación verbal CORTÉ CORTABAN
DESÁNIMO	prefijos y sufijos ANIMACIÓN

# FIGURAS LITERARIAS:

**COMPARACIÓN/SIMIL:** Compara objeto real con otro imaginario

**METÁFORA:** Identifica objeto real con otro imaginario

**PERSONIFICACIÓN:** Atribuir a objetos o animales cualidades de personas.

## Ejemplos:

**COMPARACIÓN-SIMIL**

SUS OJOS ERAN COMO LUCEROS

**METÁFORA**

LAS ESMERALDAS QUE ILUMINABAN SU ROSTRO

**PERSONIFICACIÓN**

LAS AGUAS DEL RÍO REÍAN ENTRE LAS ROVAS

## *Objetivos al realizar un fichero:*

**ORGANIZAR  
INFORMACIÓN.**

Aunque la información se vaya ampliando durante el curso, podemos actualizar el fichero para que los contenidos estén organizados.

**FÁCIL DE REPASAR:**

Se repasa fácilmente la información, sin perderse en el texto del libro. Además cada vez que se actualiza se vuelve a repasar.

**FOMENTA EL  
ESTUDIO ACTIVO.**

Al tener que manipular distintas fichas para realizar el estudio.

**DESARROLLA LA  
CAPACIDAD DE SÍNTESIS**

Al tener que seleccionar la teoría y los ejemplos de forma eficaz.



## *Contenidos para manejar ficheros:*

VOCABULARIO DE IDIOMAS POR TÓPICOS.

FÓRMULAS MATEMÁTICAS POR TEMAS.

FÓRMULAS FÍSICAS POR TEMAS.

CONTENIDOS DE LENGUA Y LITERATURA.

ELEMENTOS DE LA TABLA PERIÓDICA.





***GRABACIÓN***



**TEXTO A ESTUDIAR**

Prelectura.

Subrayado.

Esquema.

Énfasis y cambios de tono.

**GRABACIÓN DEL TEMA POR PARTES.**

Repetir la parte escuchada cada vez que se oye.





***REGLAS NEMOTÉCNICAS***



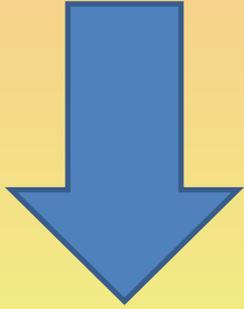
Las reglas nemotécnicas ayudan a memorizar mejor, con mayor rapidez y con mayor eficiencia. Se registra mejor la información lo que permite posteriormente recordarla con mayor exactitud.

Usaremos el método de reglas nemotécnicas cuando haya que aprenderse un listado de palabras, una fórmula o el índice de un esquema.

El método consiste en tomar la inicial de cada palabra a memorizar y hacer una frase con ellas (acróstico).



$$E = v \times t$$



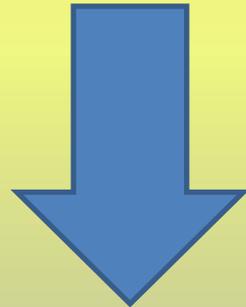
$$TV = E$$

Para recordar la fórmula física de  
Espacio = velocidad por tiempo  
le damos la vuelta a la fórmula  
y nos acordamos de televisión española: TVE



Usar reglas nemotécnicas para acordarse de la primera fila de la tabla periódica de los elementos químicos

Litio, Berilio, Boro, Carbono, Nitrógeno, Fluor y Neón



La BBC No FuNciona



Para conocer el valor de algunas cifras romanas, se ordenan en forma ascendente : 50, 100, 500, 1000

L → 50

C → 100

D → 500

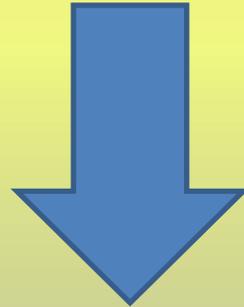
M → 1000

LaCa De Mamá



Para recordar el nombre de los planetas del sistema solar podemos usar las frases siguientes:

Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Júpiter, Saturno, Urano, Neptuno y Plutón.



Mi Vieja Tía Marta Jamás  
Supo Usar Nada Pijo





# ***MÉTODO DE CARTAS***



Con este método podemos estudiar, entre otras muchas cosas, las siguientes:

VOCABULARIO DE IDIOMAS

FÓRMULAS MATEMÁTICAS

FÓRMULAS QUÍMICAS



**PASO 1:**

Se escribe la palabra en español.

**PASO 2:**

Se escribe la palabra en inglés.

**PASO 3:**

Se asigna puntuación según dificultad.

**DOS VERSIONES:**

Estudio  
individual

Estudio en  
grupo



-2

+2

HOUSE

-2

+2

CASA.

-3

+3

ÁREA DE UN  
CÍRCULO

-3

+3

$\pi \cdot R^2$



# ***ESTUDIO DE TABLAS***



**PASO 1:**

Escribir la tabla de forma ordenada.

**PASO 2:**

Asignar colores a casillas.

**PASO 3:**

Relacionar los valores de la tabla.



Grupos Sanguíneos		Receptor			
		A	B	AB	O
D o n a n t e	A	SI	NO	SI	NO
	B	NO	SI	SI	NO
	AB	NO	NO	SI	NO
	O	SI	SI	SI	SI



Grupos Sanguíneos		Receptor			
		A	B	AB	O
D o n a n t e	A	Compatible	Incompatible	Compatible	Incompatible
	B	Incompatible	Compatible	Compatible	Incompatible
	AB	Incompatible	Incompatible	Compatible	Incompatible
	O	Compatible	Compatible	Compatible	Compatible



+ 0

+ 1

+ 2

+ 3

+ 4

+ 5

+ 6

+ 7

+ 8

+ 9

+ 10

X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
3	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30
4	0	4	8	12	16	20	24	28	32	36	40
5	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50
6	0	6	12	18	24	30	36	42	48	54	60
7	0	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70
8	0	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80
9	0	9	18	27	36	45	54	63	72	81	90
10	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100



# Razones trigonométricas:

	0	30	45	60	90
Sen	0	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1
Cos	1	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$	0
Tan	0	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	1	$\sqrt{3}$	--



# Razones trigonométricas:

	0	30	45	60	90
Sen	$\frac{\sqrt{0}}{2}$	$\frac{\sqrt{1}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{4}}{2}$
Cos	$\frac{\sqrt{4}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{1}}{2}$	$\frac{\sqrt{0}}{2}$
Tan	D i v i d i e n d o				



# Razones trigonométricas:

	0	30	45	60	90
Sen	0	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1
Cos	1	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$	0
Tan	0	$\frac{\sqrt{3}}{3}$	1	$\sqrt{3}$	--





***PICTOGRAMAS***



Un pictograma es un dibujo procedente de un texto, al ser la memoria visual más potente que la lectora estudiaremos más rápido el dibujo que el texto.

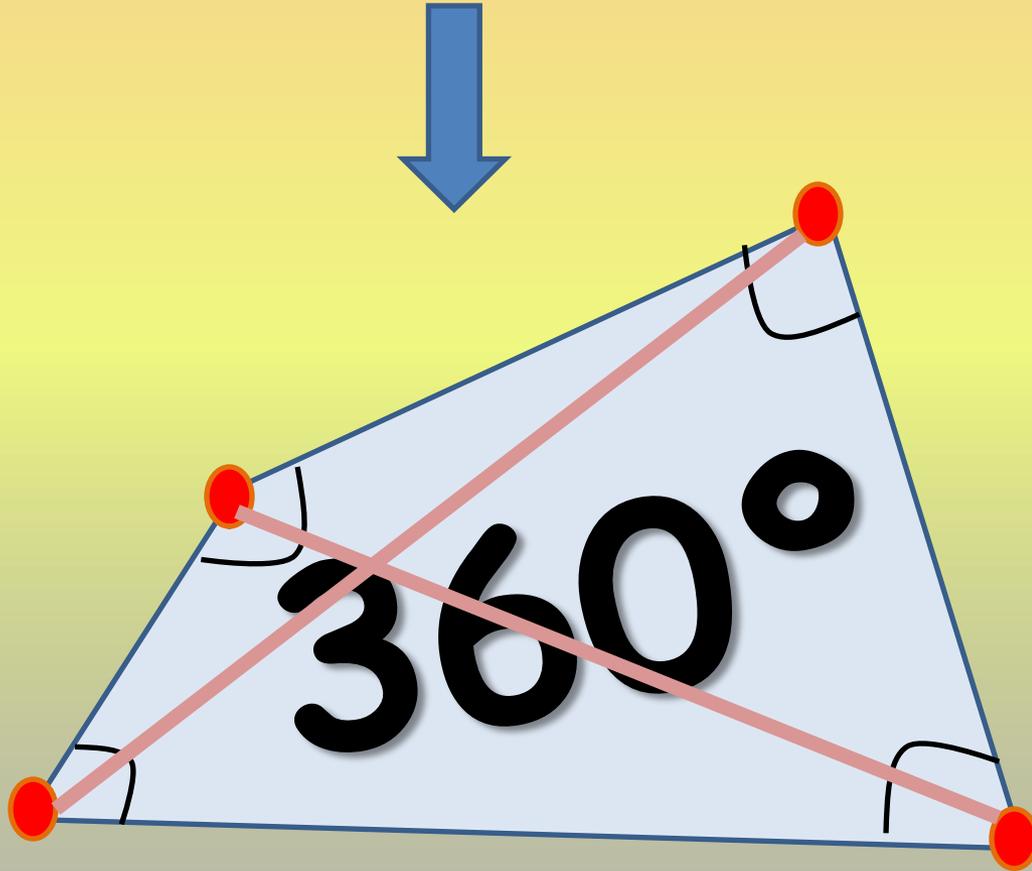
Este método se puede aplicar:

En definiciones matemáticas (sobretudo geometría)

Para estudiar esquemas, convirtiéndolos en pictogramas

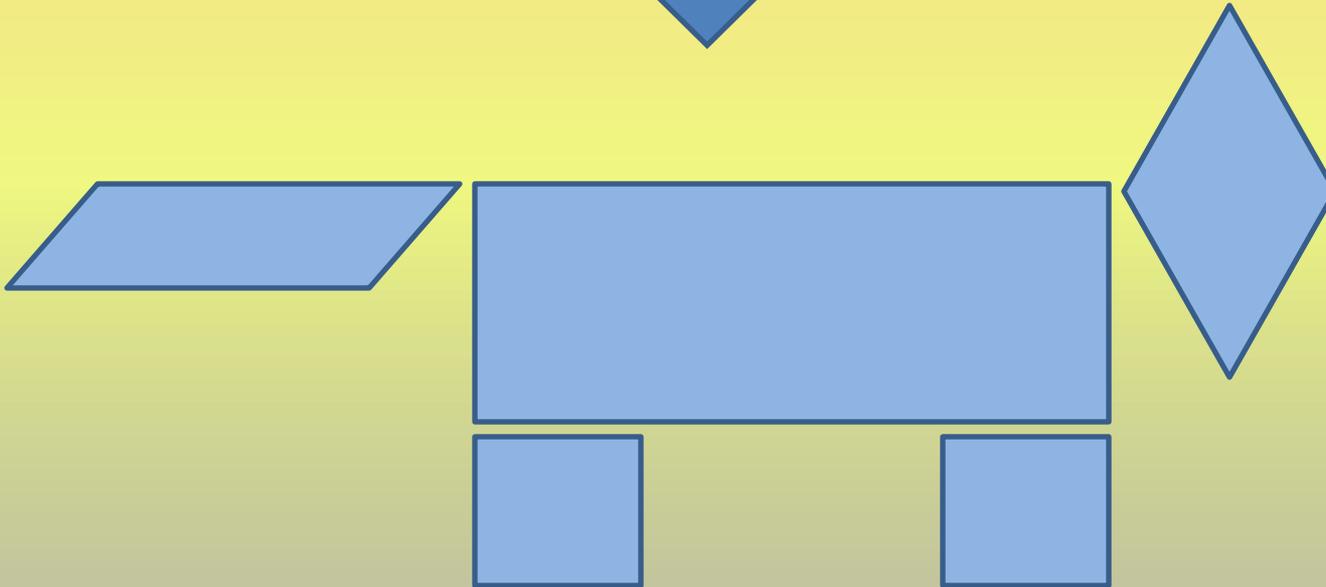


**Cuadrilátero:** Es un polígono de cuatro lados, con cuatro vértices , cuatro ángulos que suman  $360^\circ$  y dos diagonales.



# Clasificación de paralelogramos:

Se clasifican en: cuadrados rectángulos rombos y romboides.



## Los cuadriláteros

Los **cuadriláteros** son polígonos de cuatro lados. Tienen cuatro vértices, cuatro ángulos y dos diagonales. Sus cuatro ángulos suman  $360^\circ$

Los cuadriláteros se clasifican en **paralelogramos**, **trapezios** y **trapezoides**.

### a) Paralelogramos

Los **paralelogramos** son cuadriláteros con los lados opuestos paralelos que tienen las siguientes propiedades:

- ✓ Tienen iguales sus lados opuestos.
- ✓ Tienen iguales sus ángulos opuestos.
- ✓ Dos ángulos consecutivos son suplementarios.
- ✓ Las diagonales se cortan en su punto medio.

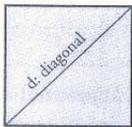
Si un cuadrilátero cumple algunas de estas propiedades, dicho cuadrilátero es un paralelogramo.

### Clasificación de los paralelogramos

Además de cumplir estas propiedades, se estudian las siguientes definiciones y propiedades de los paralelogramos:

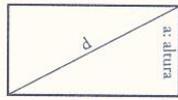
#### Paralelogramos

Cuadrado



l: lado

Rectángulo



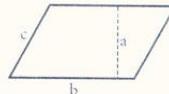
b: base

Rombo



D: diagonal mayor  
d: diagonal menor

Romboide



**Cuadrado:** es un cuadrilátero que tiene los cuatro lados y ángulos iguales. Tiene la propiedad de que sus diagonales son iguales y perpendiculares.

**Rectángulo:** es un cuadrilátero que tiene los cuatro ángulos rectos. Tiene la propiedad de que sus diagonales son iguales.

**Rombo:** es un cuadrilátero que tiene los lados iguales. Tiene la propiedad de que sus diagonales son perpendiculares y son bisectrices de los ángulos.

El **cuadrado** es un **rectángulo** y un **rombo** a la vez, porque verifica las condiciones que los definen.

**Romboide:** es un cuadrilátero que tiene los lados paralelos y, los lados y ángulos contiguos, desiguales.

El romboide es un paralelogramo que no es ni cuadrado, ni rectángulo, ni rombo.

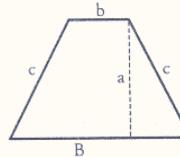
### b) Trapecios

Los **trapezios** son cuadriláteros con dos lados paralelos y otros dos no paralelos. Se llaman **bases** a los lados paralelos y **altura** a la distancia entre las bases.

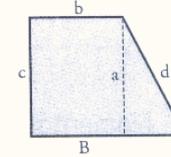
#### Clasificación de los trapezios

##### Trapezios

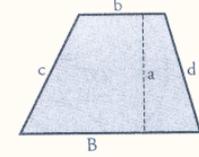
Trapezio isósceles



Trapezio rectángulo



Trapezio escaleno



**Trapezio isósceles:** aquel cuyos lados no paralelos son iguales. Tiene la propiedad de que los ángulos son iguales dos a dos. Cada ángulo tiene un contiguo igual y el otro contiguo suplementario.

**Trapezio rectángulo:** aquel que tiene dos ángulos rectos.

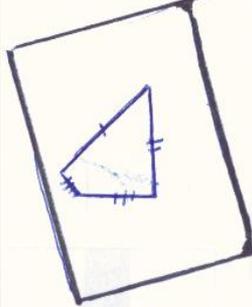
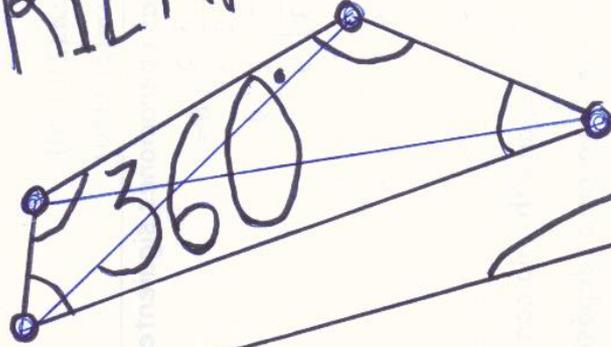
**Trapezio escaleno:** aquel que no es isósceles ni rectángulo.

### c) Trapezoides

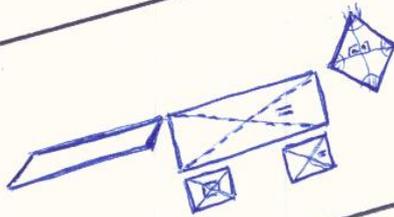
Cuadriláteros que no tienen ningún par de lados paralelos.

Ejemplo

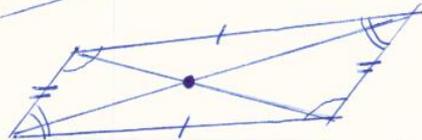
# CUADRILÁTEROS:



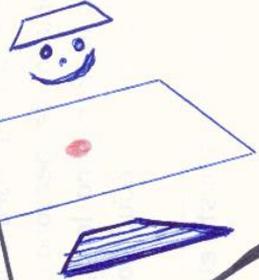
TRAPEZOIDES



PARALELOGRAMOS

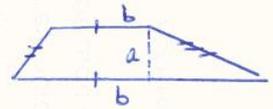


IS



ES

TRAPECIOS



## *Objetivos al realizar un pictograma:*

**ESTRUCTURAR  
INFORMACIÓN.**

La información queda completamente estructurada, siendo más fácil y eficaz su estudio.

**FÁCIL DE REPASAR:**

A la hora de hacer el repaso, se realizará el dibujo diciendo en voz alta el desarrollo del tema.

**FOMENTA EL  
ESTUDIO ACTIVO.**

Al tener que realizar dibujos asociados con el desarrollo del tema

**DESARROLLA LA  
CREATIVIDAD**

Puesto que se pueden desarrollar los dibujos que el alumno desee. Un mismo concepto puede evocar diversos dibujos dependiendo del alumno.





# ***MÉTODO DE CALCULADORA***



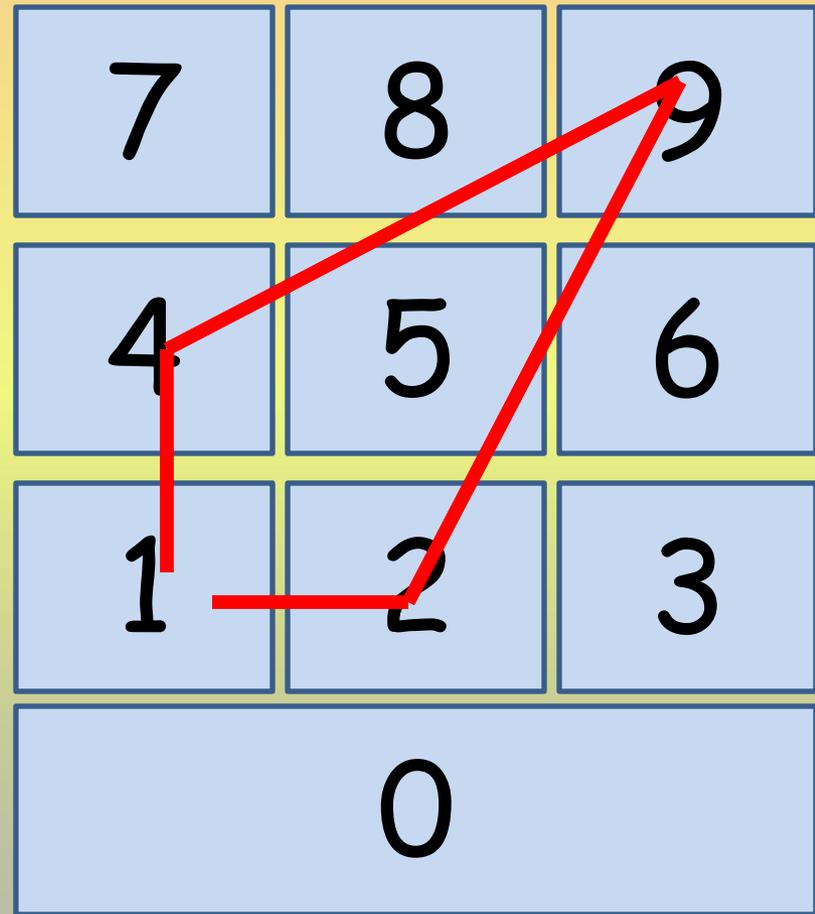
El método de la calculadora sirve para aprenderse números consecutivos, como por ejemplo las fechas.

Para ello se dibujará un teclado de calculadora y se escribirá la fecha que hay que aprenderse.

Se intentará buscar la forma para aprenderse la serie de teclas que nos da el número a estudiar.



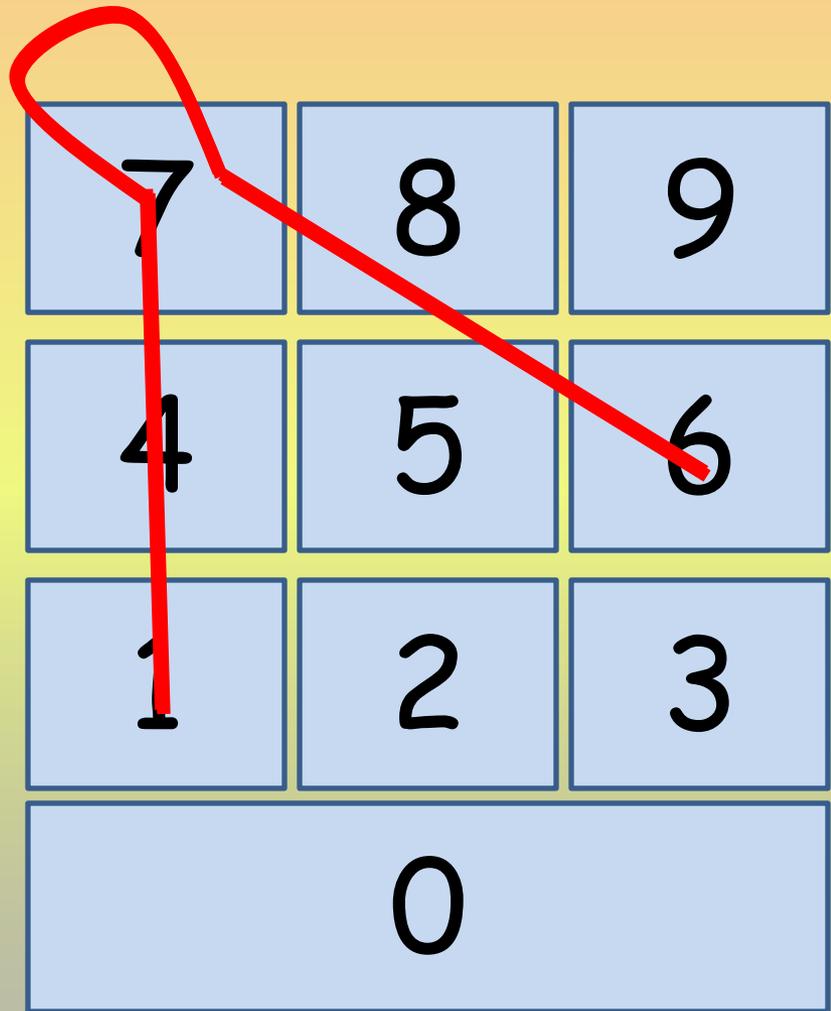
1492: Descubrimiento de América.



Descubrimiento de América = **COMETA**



1776: Independencia de América.



Independencia de  
América = TENAZAS

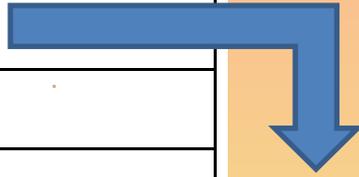




# *TRADUCCIÓN DE CIFRAS*



<b>1</b>	<b>T o d.</b>
<b>2</b>	<b>N v</b>
<b>3</b>	<b>M</b>
<b>4</b>	<b>R</b>
<b>5</b>	<b>L · ll</b>
<b>6</b>	<b>J</b>
<b>7</b>	<b>Q c k,</b>
<b>8</b>	<b>F, g</b>
<b>9</b>	<b>P b</b>
<b>0</b>	<b>C , S, Z, X.</b>



Tienen una pata.



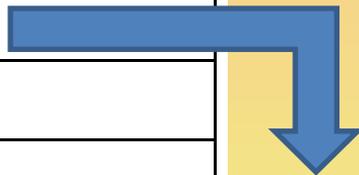
<b>1</b>	<b>T o d.</b>
<b>2</b>	<b>N v</b>
<b>3</b>	<b>M</b>
<b>4</b>	<b>R</b>
<b>5</b>	<b>L · ll</b>
<b>6</b>	<b>J</b>
<b>7</b>	<b>Q c k,</b>
<b>8</b>	<b>F, g</b>
<b>9</b>	<b>P b</b>
<b>0</b>	<b>C , S, Z, X.</b>



Tienen dos patas.



<b>1</b>	<b>T o d.</b>
<b>2</b>	<b>N v</b>
<b>3</b>	<b>M</b>
<b>4</b>	<b>R</b>
<b>5</b>	<b>L · ll</b>
<b>6</b>	<b>J</b>
<b>7</b>	<b>Q c k,</b>
<b>8</b>	<b>F, g</b>
<b>9</b>	<b>P b</b>
<b>0</b>	<b>C , S, Z, X.</b>



Se parece al 4 al revés.



1	T o d.
2	N v
3	M
4	R
5	L · ll
6	J
7	Q c k,
8	F, g
9	P b
0	C , S, Z, X.



La l minúscula en cursiva se parece al 5.



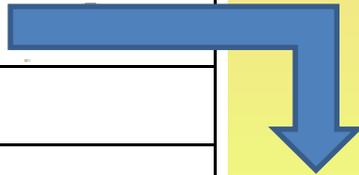
1	T o d.
2	N v
3	M
4	R
5	L · ll
6	J
7	Q c k,
8	F, g
9	P b
0	C , S, Z, X.



Si le damos la vuelta se parece a la j minúscula cursiva.



1	T o d.
2	N v
3	M
4	R
5	L · ll
6	J
7	Q c k,
8	F, g
9	P b
0	C , S, Z, X.



La K se parece al 7 si se le pone un palo más. La Q se parece a la k en la pronunciación



<b>1</b>	<b>T o d.</b>
<b>2</b>	<b>N v</b>
<b>3</b>	<b>M</b>
<b>4</b>	<b>R</b>
<b>5</b>	<b>L · ll</b>
<b>6</b>	<b>J</b>
<b>7</b>	<b>Q c k,</b>
<b>8</b>	<b>F, g</b>
<b>9</b>	<b>P b</b>
<b>0</b>	<b>C , S, Z, X.</b>



La F tiene dos partes como el 8  
la g también.



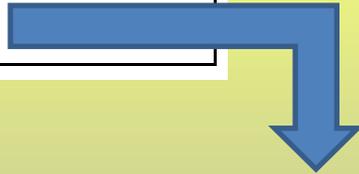
<b>1</b>	<b>T o d.</b>
<b>2</b>	<b>N v</b>
<b>3</b>	<b>M</b>
<b>4</b>	<b>R</b>
<b>5</b>	<b>L · ll</b>
<b>6</b>	<b>J</b>
<b>7</b>	<b>Q c k,</b>
<b>8</b>	<b>F, g</b>
<b>9</b>	<b>P b</b>
<b>0</b>	<b>C , S, Z, X.</b>



Se parecen al 9.



1	T o d.
2	N v
3	M
4	R
5	L · ll
6	J
7	Q c k,
8	F, g
9	P b
0	C , S, Z, X.



C se parece al cero, Z es porque cero en inglés se escribe zero. S porque la z y la c en Andalucía se pronuncian como s. La x porque si tacho queda cero.



3482: Altura del Mulhacén.

3 M → Mo

4 R → R

8 F o G → Fi

2 N o V → Na

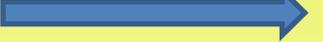
Altura del Mulhacén = **MORFINA**

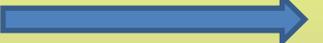


3718: Altura del Teide.

3 M  Me

7 Q o K  Que

1 T o D  T(r)e

8 F o G  Fe

Altura del Teide = **MEQUETEFE**





***DICCIONARIO VISUAL***





- 1. coffee table
- 2. rug
- 3. floor
- 4. armchair
- 5. end table
- 6. lamp
- 7. lampshade
- 8. window

- 9. drapes/curtains
- 10. sofa/couch
- 11. (throw) pillow
- 12. ceiling
- 13. wall
- 14. wall unit/  
entertainment unit

- 15. television
- 16. video cassette  
recorder/VCR
- 17. stereo system
- 18. speaker
- 19. loveseat
- 20. plant

- 21. painting
- 22. frame
- 23. mantel
- 24. fireplace
- 25. fireplace screen
- 26. picture/photograph
- 27. bookcase



- 1. salad plate
- 2. bread-and-butter plate
- 3. dinner plate
- 4. soup bowl

- 5. water glass
- 6. wine glass
- 7. cup
- 8. saucer
- 9. napkin

- silverware**
- 10. salad fork
  - 11. dinner fork
  - 12. knife

- 13. teaspoon
- 14. soup spoon
- 15. butter knife

# TIME



2:00

*two o'clock*



2:15

*two fifteen/  
a quarter after two*



2:30

*two thirty/  
half past two*



2:45

*two forty-five  
a quarter to three*



2:05

*two oh five*



2:20

*two twenty/  
twenty after two*



2:40

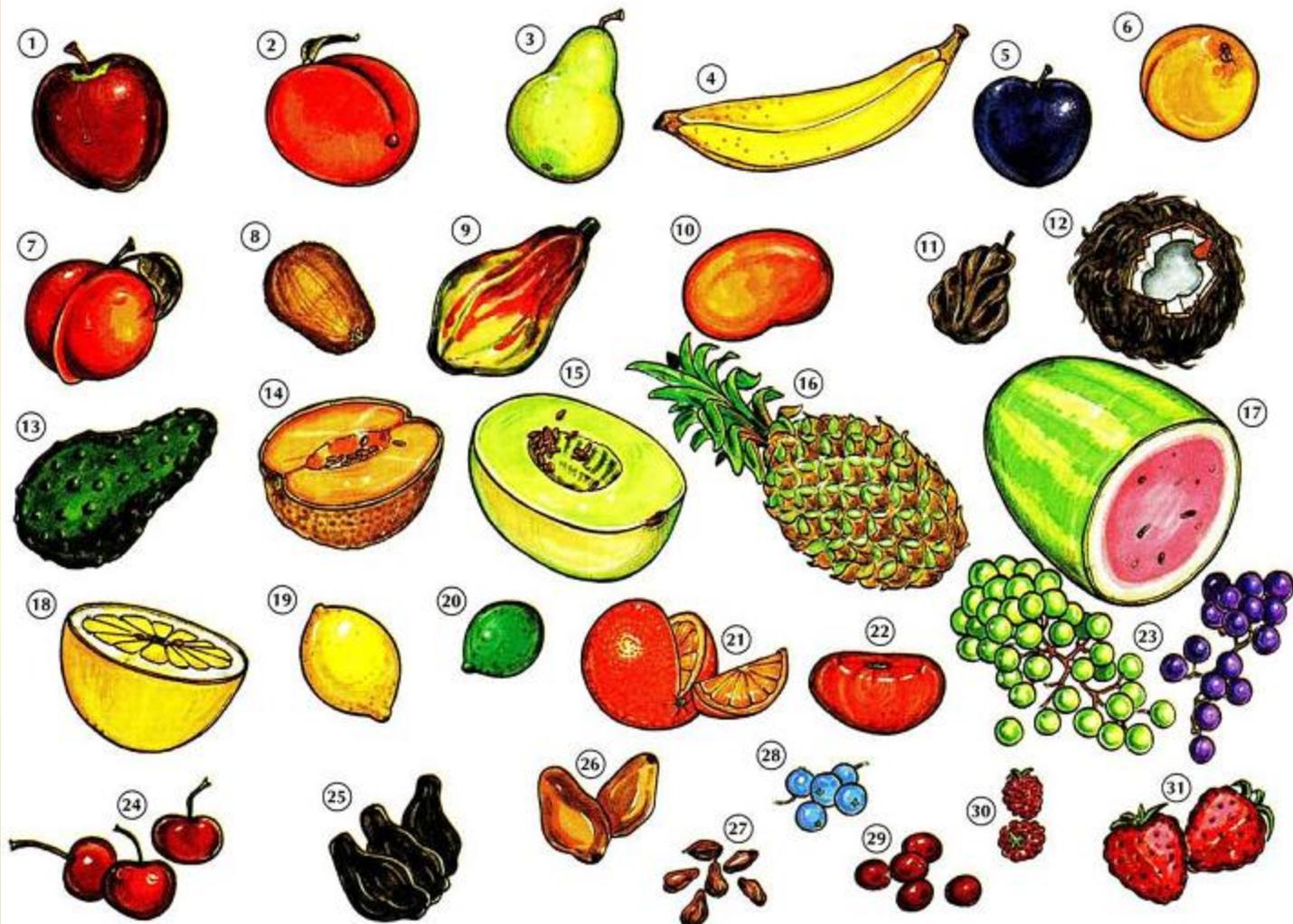
*two forty/  
twenty to three*



2:55

*two fifty-five  
five to three*





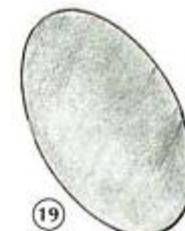
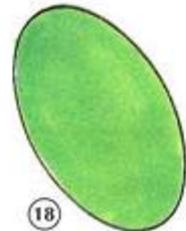
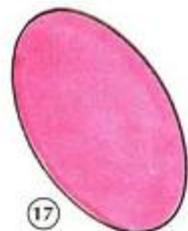
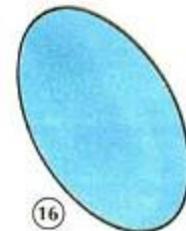
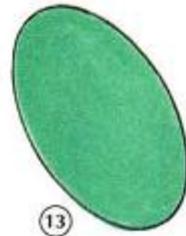
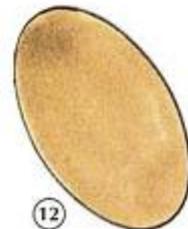
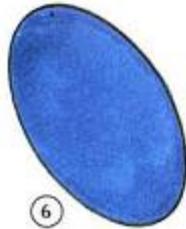
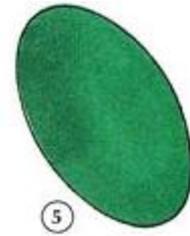
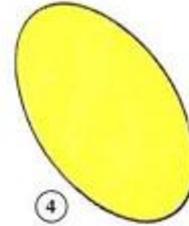
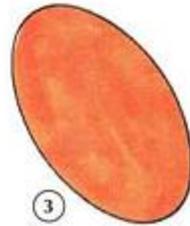
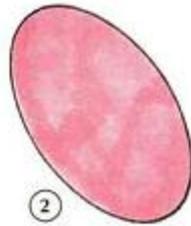
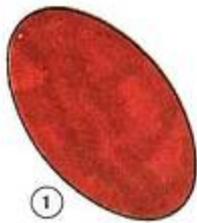
- 1. apple
- 2. peach
- 3. pear
- 4. banana
- 5. plum
- 6. apricot

- 7. nectarine
- 8. kiwi
- 9. papaya
- 10. mango
- 11. fig
- 12. coconut

- 13. avocado
- 14. cantaloupe
- 15. honeydew (melon)
- 16. pineapple
- 17. watermelon

- 18. grapefruit
- 19. lemon
- 20. lime
- 21. orange
- 22. tangerine
- 23. grapes
- 24. cherries

- 25. prunes
- 26. dates
- 27. raisins
- 28. blueberries
- 29. cranberries
- 30. raspberries
- 31. strawberries



- 1. red
- 2. pink
- 3. orange
- 4. yellow
- 5. green

- 6. blue
- 7. purple
- 8. black
- 9. white
- 10. gray

- 11. brown
- 12. beige
- 13. light green
- 14. dark green
- 15. navy blue

- 16. turquoise
- 17. hot pink
- 18. neon green
- 19. silver
- 20. gold



***EXÁMENES CRUZADOS***



El método de los exámenes cruzados es una técnica de estudio en grupo.

Cada alumno pone un examen al otro.

Luego corrigen los exámenes que han hecho, cada pregunta acertada se suma un punto y cada fallada se suma un punto al contrario.

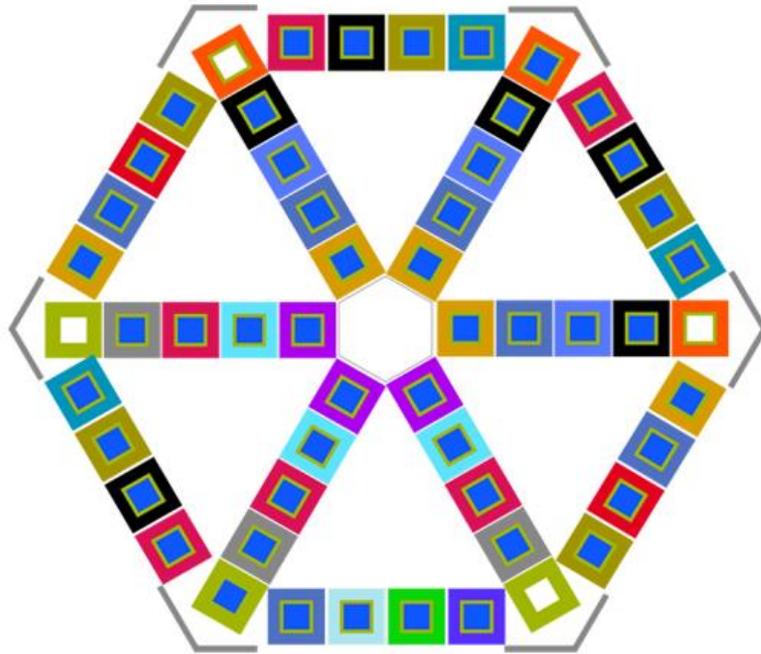
De esta forma se dan cuenta de posibles preguntas de examen.





***JUEGOS PARA ESTUDIAR***





Cada color significa una asignatura.

A medida que se avanza temario en clase, se van construyendo las tarjetas.



