Signos de puntuación (I)

La coma (,)

- La coma separa elementos de una enumeración: "Marta, Paula, Andrés y Juan vendrán a tu cumpleaños".
- La coma delimita incisos o aclaraciones: "Este mar que estás viendo, el Mediterráneo, es uno de los mares más cálidos".
- La coma separa conectores que introducen explicaciones: es decir, esto es, o sea… "No pudo asistir a la boda, sin embargo, nos envió un regalo".
- Separa un complemento circunstancial cuando aparece al principio de un enunciado. "Tan pronto como lo supo, me comunicó la noticia".
- Indica que falta un verbo en el enunciado porque se ha mencionado antes o se sobreentiende: "Mi hermana estudia física; yo, filosofía".
- Se suele utilizar coma después de la palabra que indica el lugar en las fechas que aparecen en cartas y otros documentos: "Barcelona, 16 de septiembre de 1990"
- También cuando citamos en una bibliografía el nombre y apellidos de un autor; primero se escriben los apellidos y luego el nombre, separándolos con una coma: "Menéndez Pidal, Ramón"

NO SE DEBE USAR LA COMA:

- Para separar un sujeto de su predicado: *La fachada de la casa de enfrente, está muy deteriorada.
- No se escribe coma ni delante ni detrás de la conjunción completiva "que": * La presidenta dijo que, habían obtenido beneficios".

El punto y coma (;)

Se utiliza punto y coma en los siguientes casos:

- Cuando hay una relación de contraste: "Tenemos una semana llena de exámenes; y la siguiente vacía por completo".
- Relación de paralelismo: "Hay quien piensa que estudiar no sirve de nada; hay quien piensa que abrirá las puertas de su futuro".
- Relación adversativa: "Aunque tuvo muy buenas notas; Juan no fue de excursión".
- Relación de causa-consecuencia: "Hay huelga de autobuses; así que llegaré tarde al trabajo".

Los dos puntos (:)

- Se utilizan los dos puntos para introducir una cita textual: Clara dijo: "no iré con ese chico a ningún lado".
- Para introducir ejemplos de lo dicho anteriormente: En Sevilla hay importantes monumentos: la Torre del Oro, la Giralda…
- Detrás de los vocativos de cortesía: Querido David: Exmo.Sr. Ministro: Tengo el placer…
- Para introducir una explicación de lo anterior. "Mira lo que me pasó el otro día: salí a la calle…"

El punto (.)

Existen tres clases de puntos:

- Punto y seguido: separa enunciados dentro de un mismo párrafo.
- Punto y aparte: separa párrafos dentro de un texto.
- Punto final: indica el final de un texto; después del punto final no hay escrito nada más.

Se utiliza el punto y seguido cuando hay una relación semática (de significado) entre lo que hay antes y después del punto.

Se utiliza punto y aparte cuando en cada uno de los párrafos que separa se desarrollan ideas, asuntos o hechos diferentes. Y por último se utiliza el punto final para cerrar un texto.

ESCRITURA DESPUÉS DEL PUNTO

- Siempre se escribe mayúscula después del punto.
- Después del punto y seguido se continúa escribiendo siempre en la misma línea. Si el punto estuviera al final de la línea, se empieza a escribir en la línea siguiente sin dejar ningún espacio (sangrado)
- Después de un punto y aparte se escribe en un renglón aparte. Debes dejar un espacio en blanco (sangrado)

NO SE DEBE USAR EL PUNTO

- Tras los signos de exclamación o interrogación: *¡Qué juego más divertido!.
- Después de los títulos o subtítulos de libros, obras de arte…
- Con los años: *Nací en 1.998
- Con los números de más de tres cifras. Para facilitar su lectura, habrás de dejar un espacio en blanco cada tres cifras.